**Nabór ofert na stanowisko pracy konserwatora**

**Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach**

**OGŁASZA NABÓR OFERT NA STANOWISKO PRACY KONSERWATORA** w ramach projektu pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Drwinia” są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020. Typ projektu C wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży

**WYMAGANIA FORMALNE:**

1. wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator.

**WYMAGANIA DODATKOWE**

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Umiejętności techniczne i remontowo budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń.

2. Sumienność.

3. Uczciwość.

4. Punktualność.

5. Komunikatywność.

6. Pracowitość.

7. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Kontrolowanie, obsługiwanie i konserwacja wszystkich urządzeń technicznych działających w Placówce Wsparcia Dziennego.
2. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych oraz usuwanie usterek na terenie Placówki w tym:

a) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek),

b) prace związane z konserwacją urządzeń wod-kan (m.in. naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),

c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),

d) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),

e) konserwacja urządzeń c.o.,

 f) prace naprawcze związane ze sprzętem Placówki ( m.in. naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)

1. Prace porządkowe wokół obejścia szkoły: m.in. sprzątanie śmieci, koszenie trawy, grabienie liści, odśnieżanie.
2. Obsługa elektronarzędzi.
3. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.
4. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia
5. Utrzymywanie porządku terenów zielonych przy Placówce Wsparcia Dziennego
6. Dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy
7. Po zakończeniu zajęć sprawdzenie zamknięć drzwi, okien w pomieszczeniach, w budynku, sprawdzenie kurków wodociągowych, wygaszenie świateł.
8. Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Placówki.

**WARUNKI PRACY I PŁACY:**

1. Wymiar czasu pracy: 0,75 etatu (3/4 etatu)

2. Miejsce pracy: Placówka wsparcia dziennego Niedarach, Niedary 24. Zatrudnienie na stanowisku: Konserwator.

3. Zatrudnienie: pierwsza umowa na czas określony -  do 31 marca 2021 r.

4. Podstawa zatrudnienia – Umowa o pracę.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. CV

Dokument aplikacyjny CV powinien być odręcznie podpisany i opatrzony klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.)

2. list motywacyjny – podpisany odręcznie.

3.kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

4.oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku konserwatora,

6. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku konserwatora.

**7.** **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1260 z późn.zm.).**

W Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Drwini, Drwinia 57 na dzienniku podawczym, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Drwini, Drwinia 57, 32-709 Drwinia w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko:  **konserwator** w Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach w terminie **do 10.05.2019 r. do godziny 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Drwini po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Niedarach. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Placówki wsparcia Dziennego dla Dzieci i młodzieży W Niedarach : pwd@drwinia.pl

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 14 dni od zakończenia naboru, zostaną protokolarnie zniszczone. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.