Projekt Umowy ZP.PWD.272.3.2019

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Gmina Drwinia, Drwinia 57, 32-709 Drwinia**

**Placówką Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży**, z siedzibą w Niedarach 24,32-813 Uście Solne, REGON 382466120, NIP 8681973445

zwaną dalej **,,Zamawiającym”,** reprezentowaną przez

**Jana Chojkę – Kierownika Placówki**

przy kontrasygnacie

**Magdaleny Siciarz – Głównej Księgowej**

a

……………………………………………………………., z siedzibą w ............................ przy ............................, ..............................., REGON …….., NIP …….., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą”,** reprezentowanym/ą przez**:**

1. …………………………………..,”

W wyniku ogłoszenia na „Usługę cateringową dla Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach, Gmina Drwinia” Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie ciepłych posiłków (obiad dwudaniowy wraz z sokiem i owocem) dla 30 uczestników zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w miejscowości Niedary, Gmina Drwinia”

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 . poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostarczenie i wydawanie ciepłych posiłków (obiad dwudaniowy wraz z sokiem i owocem) dla 30 uczestników zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w miejscowości Niedary, Gmina Drwinia.
2. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w ogłoszeniu.
3. Osobą odpowiedzialna za kontakty ze strony Zamawiającego jest ………………………………….
4. Osobą odpowiedzialną za kontakty ze strony Wykonawcy jest …………………………………….

§ 2

1. Całość zamówienia będzie realizowana w okresie od 1 sierpnia 2019 r. do 31 marca 2021 r.
2. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę pod wzglę­dem rzeczowym i finansowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu za­mówienia i zasadami związanymi ze zbiorowym żywieniem osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zalecaną normą.
3. Wykonawca zapewni różnorodność przygotowanych posiłków. Posiłki muszą być wysokiej jakości. Za­mawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w okresach 2 tygodniowych (10 dni).
4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą zgodny z ofertą jadłospis, obejmujący okres dekady (10 dni). Jadłospis będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki do Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Niedarach, Niedary nr 24, dz. nr 599**,**  (od poniedziałku do soboty w dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych ustalonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawia­nych posiłków w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanej przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać koszty żywienia dzieci według ceny jednostkowej wynikającej z oferty i zgodnie ze sporządzonymi wykazami osób korzystających z tej formy pomocy potwierdzonych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i niniejszą umową. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz złożona oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Zamawiający ma prawo sprawowania bieżącej kontroli wykonywania warunków umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców oraz przebiegu procesu przygoto­wania posiłków.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia niepra­widłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe.

§ 6

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie płatne w okresach miesięcznych wyliczone przy uwzględnieniu stawki jednostkowej posiłku dla dzieci i młodzieży (gorącego dania w postaci obiadu dwudaniowego) w wysokości ………… zł. brutto tj. wraz z podatkiem VAT wykazanej w zatwierdzonym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniu.
2. Łączna suma faktur miesięcznych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty …………………………. zzastrzeżeniem § 11.
3. Powyższa kwota obejmuje również podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu i przygotowania posiłków oraz wszelkie należności dodatkowe.
4. Ceny jednostkowe posiłków nie mogą ulec zmianie w okresie związania niniejszą umową.
5. W przypadku gdy ilość faktycznie wydanych posiłków będzie mniejsza od ilości przedstawionych w opi­sie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone przy zachowaniu cen jed­nostkowych.
6. Dostawy posiłków dla dzieci i młodzieży przez wykonawcę realizowane będą w jednorazowych naczy­niach lub termosach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury i sztućcami jednorazowego użyt­ku. W przypadku dostarczenia w termosach wykonawca dostarczy jednorazowe naczynia, na których wyda­wane będą posiłki oraz sztućce. Wykonawca zapewnia także załadunek i rozładunek dostarczanych posiłków oraz wydanie posiłków.
7. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posił­ków oraz zużytych opakowań. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jed­nak nie rzadziej niż raz na dobę.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury VAT z wyszczególnieniem ilości wydanych posiłków w danym miesiącu oraz jej ewidencją zgodnie z za­łącznikiem nr 1 do umowy oraz jadłospisem za dany miesiąc. Ewidencję dostarczonych posiłków sporządza Wykonawca i przedkładają do podpisu Zamawiającemu.
2. Fakturę/rachunek należy dostarczyć, do siedziby PWD w Niedarach , nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca.
3. Przedłożenie faktury bez dokumentów wymienionych w punkcie 1 oznaczać będzie brak wykonania umowy i zwolni Zamawiającego z obowiązku zapłaty.

§ 8

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem zapłaty tylko za posiłki, których dostarczenie dokumentuje załączona do faktury ewiden­cja zgodnie z § 7 umowy.
2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturach wystawionych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z wymagalnej kwoty faktury ewentualne kary umowne nałożone na Wykonawcę.

§ 9

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:

* za dwukrotną nieterminową, w stosunku do uzgodnionej z Kierownikiem Placówki, dostawę gorących po­siłków lub,
* za dwukrotną, dostawę posiłków niezgodnie z przedłożonym jadłospisem lub/i,
* dostawę posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimne lub letnie) lub/i gramaturze.

1. Kara umowna w powyższych przypadkach wynosi 10% wartości dostarczonych posiłków w da­nym dniu.
2. Kary umowne zostaną uregulowane do 7 dni od powzięcia informacji o powstałych nieprawidłowo­ściach lub zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
3. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie lub jednostce wykonania usługi.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
3. trzykrotnego zgłoszenia przez Kierownika Placówki Zamawiającemu nieterminowego wykonania usługi (przerwa w wykonywaniu usługi z winy Wykonawcy),
4. w przypadku trzykrotnego dostarczenia posiłków o niewłaściwej temperaturze (zimnych lub letnich posił­ków) lub/i gramaturze lub/i niezgodnej z jadłospisem.
5. Zamawiający może ponadto w każdym czasie rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§ 11

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygo­rem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 12

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy jest Sąd właściwy dla miejsca wykonania umo­wy. Korespondencja dla stron przesyłana na adres wskazany w umowie będzie uważana za prawidłowo do­starczoną, o ile strona nie powiadomi na piśmie o zmianie adresu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**................................. ....................................**

**Wykonawca Zamawiający**

**............................................**

kontrasygnata księgowej

Załącznik nr 1

Do umowy nr .........................

z dnia .....................

Ewidencja dostarczonych posiłków

Za okres od ........................... r. do .......................... r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data dostarczenia posiłku | Godzina dostarczenia posiłku | Dzienna ilość dostarczonych posiłków | Podpis dostarczającego posiłek | Uwagi (\*) | Podpis Kierownika PWD lub innej upoważnionej osoby |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM ILOŚĆ DOSTARCZONYCH SZTUK | | | | | Szt. | |

(\*) Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim:

1. Nieterminowe wykonanie zlecenia
2. Dostawy posiłków o nieodpowiedniej temperaturze (letnie/zimne posiłki)

Dostawy posiłków niezgodnych z jadłospisem