

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy - Wychowawca – 1 etat

Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko wychowawcy – 1 etat w ramach projektu pn. „Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Drwinia” są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014- 2020. Typ projektu C wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży

Przedmiot naboru:

- Stanowisko: wychowawca – 1 etat

WARUNKI PRACY I PŁACY:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat
2. Miejsce pracy: Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Gminie Drwinia Niedary 24
3. Zatrudnienie: pierwsza umowa na czas określony - do 31 marca 2021 r
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe: na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej
- co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- Nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość.
- Wysokie umiejętności komunikacyjne.
- Kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność.
- Odporność na stres.
- Umiejętność obsługi komputera i pakietów biurowych,
- Umiejętność pracy z dziećmi,
- prawo jazdy kat. B,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność,
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z dziećmi i rodzicami,

4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- Zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży w ramach placówki wsparcia dziennego, w szczególności: prowadzenie bezpiecznych i odpowiadających potrzebom i zainteresowaniom dzieci zajęć z grupą, w tym zajęć sportowo-ruchowych, prowadzenie zajęć wychowawczych z dzieckiem, pomaganie w

odrabianiu lekcji i nauce, prowadzenie zajęć z dziećmi zgodnie z harmonogramem/zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, korekcyjne, profilaktyczne /inne

- kierowanie procesem wychowawczym dzieci,
- opracowywanie i realizacja indywidualnych planów wsparcia / IPW/ dzieci uczestników projektu,
- prowadzenie dokumentacji dziecka i grupy opiekuńczej: list obecności, dzienników zajęć, dzienników obserwacji, IPW, dokumentacji medycznej jeżeli taką dziecko posiada,
- stała praca ze szkołą, rodziną, poradnią pedagogiczno-psychologiczną,
- sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie transportu/dojazd i odjazd z i do placówki. wycieczki itp.
- organizowanie pracy wolontariuszy podejmujących działania w ramach placówki wsparcia dziennego
- współpraca z rodzicami i rodzinami podopiecznych, ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, z podmiotami leczniczymi, w razie wystąpienia potrzeby, innymi podmiotami ważnymi w zakresie wsparcia dziecka i rodziny.
- realizowanie innych zadań i prac zleconych przez Kierownika placówki.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV wraz z numerem telefonu do kontaktu.

Dokument aplikacyjny CV powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.)

2. List motywacyjny – odręcznie podpisany

3. Kopie świadectw pracy,

4. Kopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,

5. Kopie świadectw o ukończonych kursach, szkoleniach...

6. Referencje / jeśli kandydat posiada /,

7. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną,

8. Aktualna pracownicza książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych/dopuszcza się wyrobienie książeczki do czasu podjęcia zatrudnienia

9. Każdy kandydat musi załączyć oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem iż :

- nie był/a karany,

- nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona lub ograniczona,

- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1260 z późn.zm.).

Wybrany do zatrudnienia kandydat zobowiązany jest przed zawarciem umowy o pracę do przedłożenia oświadczenia o niekaralności - w myśl art.6 ust.3 pkt.2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.902)

W Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach zapewnia, że żadna osoba przystępująca do naboru nie będzie traktowana w sposób odmienny (dyskryminowana) ze względu na swoją płeć, rasę, kolor skóry, orientację seksualną lub niepełnosprawność.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Drwini, Drwinia 57 na dzienniku podawczym, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Drwini, Drwinia 57, 32-709 Drwinia w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko: **wychowawcy** w Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach w terminie **do 26.08.2019 r. do godziny 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Drwini po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Niedarach. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Placówki wsparcia Dziennego dla Dzieci i młodzieży W Niedarach : pwd@drwinia.pl

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 14 dni od zakończenia naboru, zostaną protokolarnie zniszczone. Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.



KIEROWNIK
Placówki Wsparcia Dziennego
dla Dzieci i Młodzieży w Niedarach
mgr inż. Jan Chojka

Placówka Wsparcia Dziennego
dla Dzieci i Młodzieży
Niedary 24
32-813 Uście Solne